

# FÖRSLAG TILL STADGAR FÖR SSV 2020

Antagna vid årsmötet 2020-02-12

## STADGAR FÖR SEGELSÄLLSKAPET VEGA

Sällskapet\* bildades den 8 augusti 1915 och har sitt verksamhetsområde på Norra Djurgården i Stockholm. Stadgarna antogs 1916. Förändringar och kompletteringar har skett 1921, 1947, 1967, 1978, 1990, 1992, 1996, 2007, 2008, 2013 och 2014. Stadgarna i sin nuvarande formulering antogs den 12 februari 2020.

\* kallas fortsättningsvis även *klubben* eller *föreningen*.

### § 1 Sällskapets ändamål

Segelsällskapet Vega är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål

- att främja intresset för segling och båtliv inom sitt närområde
- att verka för medlemmarnas ökade kunskaper genom utbildning inom segling, båtliv och sjösäkerhet
- att verka för en god marin miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap
- att tillgodose behovet av hamn- och uppläggningsmöjligheter för medlemmarnas båtar
- att i övrigt tillvarata medlemmarnas intressen på sådant sätt att individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i gemensamma angelägenheter.

Som ett led i sällskapets verksamhet är detta anslutet till Svenska Seglarförbundet och Saltsjön-Mälarens Båtförbund.

### § 2 Medlemskap

#### § 2.1 Ansökan och antagning

Medlemskap kan erhållas av var och en som ansluter sig till klubbens ändamål.

Ansökan om medlemskap ska ske per mejl till styrelsen, vilken beslutar om antagning av ny medlem. Sökande ska i samband med inträdesansökan ges tillfälle att ta del av klubbens stadgar, regler och ordningsföreskrifter.

Ansökan ska innehålla uppgift om namn och personnummer samt kontaktuppgifter som hemadress, telefonnummer och mejladress. Den blivande medlemmen blir därefter kontaktad av

styrelserepresentant som beskriver hur klubben fungerar och vad som förväntas av ny medlem.

Styrelsen beslutar därefter om inval i klubben på ordinarie styrelsemöte. När betalningen registrerats och styrelsebeslut tagits, erhålls inloggningsuppgifter till Svenska Båtunionens Administrativa System, BAS. Där kan den nya medlemmen sedan se sina egna uppgifter, registrera båt, ansöka om båtplats m.m.

#### § 2.2 Medlemskategorier

Medlemmar indelas i följande kategorier:

1. Enskilda vuxna medlemmar
2. Enskilda ungdomsmedlemmar
3. Familjemedlemmar
4. Ständiga medlemmar
5. Hedersmedlemmar

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1 eller 2.

Familjemedlemmar ansluts via kategori 1.

**Vuxen medlem** är man från och med det år man fyller 18 år.

**Ungdomsmedlem** är man till och med det år man fyller 17 år.

**Familjemedlem** är ett begränsat medlemskap som är anslutet via ett enskilt vuxet medlemskap (huvudansvarig) med samma bostadsadress.

**Ständig medlem** blir den som uppnått 25 års medlemskap eller tilldelats sällskapets hedersplakett i silver.

**Hedersmedlem** blir den som tilldelats sällskapets hedersplakett i guld.

#### § 2.3 Rättigheter

Medlem har rätt att delta i klubbens verksamhet samt rätt till fortlöpande information i det som rör föreningen.

Familjemedlemmar får information via sin huvudansvarige medlem.

Medlem med registrerad båt får därutöver utnyttja klubbens anläggningar och utrustning.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av klubben disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning. Se vidare § 12.

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen.

#### **§ 2.4 Skyldigheter**

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa klubbens stadgar, regler och ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem ska själv ansvara för att klubben via BAS har aktuella kontaktuppgifter som hemadress, telefonnummer och mejldress.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter är ersättningskyldig.

Medlem med registrerad båt ska tillägna sig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra sin båt.

Medlem med registrerad båt ska utföra av styrelsen beordrad arbetsplikt, se vidare § 6.

Uteblivet deltagande innebär att ett av årsmötet fastställt pliktbelopp debiteras.

#### **§ 2.5 Registrering av båt**

I sällskapet registreras företrädesvis segelbåtar.

Registrering innebär att medlem får föra föreningsflaggan ombord samt delta i öppna kappseglingar för sällskapets räkning.

Registrering av båt beslutas av styrelsen efter ansökan från medlem via BAS som därefter är ansvarig för båten gentemot sällskapet.

Medlem under 15 år ska ha målsmans underskrift för registrering.

För samägda båtar gäller att samtliga ägare ska vara medlemmar i sällskapet. Undantag kan göras för gifta och sambos.

För registrering krävs:

- att båten hålls i gott och sjövärdigt skick
- att båten är försäkrad med ansvarsförsäkring
- att båten endast används för privat bruk

I ansökan för registrering ska båtens namn, båttyp/fabrikat samt försäkringsbolagets namn anges.

#### **§ 2.6 Avregistrering av båt**

Medlem ska via mejl till styrelsen begära avregistrering av båt. När registrerad båt övergår till annan ägare, är den förre ägaren ansvarig för i sällskapet upplagd båt och avgifter för denna till dess den är sjösatt. Vid överlåtelse under seglingssäsongen är den förre ägaren ansvarig för alla åtaganden som åligger en båtägare tills uppsägningen är godkänd av styrelsen.

Styrelsen kan besluta om avregistrering av båt som ej längre uppfyller krav för inregistrering eller då krav fastställda i sällskapets regler ej följs

#### **§ 2.7 Utträde**

Medlem som vill utträda ur sällskapet ska skriftligen via mejl anmäla detta till styrelsen.

Medlem utan registrerad båt och som inte betalat fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben.

Nycklar som utkvitterats ska återlämnas i samband med utträde.

#### **§ 2.8 Uteslutning**

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur klubben om medlem;

- motarbetar klubbens verksamhet och ändamål, eller på annat sätt uppenbarligen skadar klubbens intressen
- inte betalar fastställda avgifter till klubben eller fullgör de övriga skyldigheter som är stadgade
- inte följer i laga ordning fattade beslut och av styrelse eller funktionär meddelade ordningsföreskrifter
- gör sig skyldig till sådant klandervärdt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet ska framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende ska behandlas, ska medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse ska även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

Medlem, som uteslutits av föreningsmöte, kan begära att få frågan prövad hos Saltsjön-Mälarens Båtförbund inom tre veckor. När SMBF:s utlåtande kommit klubben till del ska frågan tas upp till förnyad prövning på föreningsmöte.

#### **§ 3 Beslutande instanser**

Klubbens beslutande instanser är föreningsmöten såsom årsmöte, ordinarie föreningsmöte eller extra föreningsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten. Se vidare § 8.

## **§ 4 Verksamhetsår**

Klubbens verksamhetsår omfattar perioden 1 januari – 31 december.

## **§ 5 Avgifter och Betalning**

### **§ 5.1 Avgifter**

Samtliga avgifter fastställs av årsmötet. Extra uttaxering kan ske efter beslut på föreningsmöte.

Familjemedlem betalar sin avgift via huvudansvarig medlem.

Ständig medlem har reducerad medlemsavgift.

Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

### **§ 5.2 Betalning**

Avgifter faktureras i förskott. Fakturan skickas företrädesvis via mejl och vid betalning ska angivet OCR-nummer användas.

Avgifter ska vara klubben tillhanda senast den förfalldag som står angiven på fakturan.

Tiden mellan fakturadatum och förfalldag ska vara minst 30 dagar.

Om avgifterna inte inkommit i tid ska påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet.

## **§ 6 Arbetsplikt och nattvaktspass**

Arbeten som krävs för underhåll, nyanläggningar, städning, etc. av hamn och varv ska utföras av medlemmarna, där så är lämpligt genom arbetsplikt. I arbetsplikten ingår också nattvaktjänstgöring för varje medlem med registrerad båt som utnyttjar hamn och/eller varv.

Bokning av nattvaktspass sker via BAS och meddelas sällskapetets medlemmar via mejl minst 14 dagar före det att bokning kan ske i BAS.

Arbetsplikten regleras genom särskild förordning som beslutas av styrelsen. Vid förhinder godtas kompetent ersättare.

För försummelse utan giltigt förfall utgår ett pliktbelopp som bestäms på årsmötet.

## **§ 7 Föreningsmöten**

### **§ 7.1 Antal möten**

Förutom årsmöte ska tre ordinarie föreningsmöten hållas under verksamhetsåret. Därutöver kan extra föreningsmöten anordnas.

Styrelsen bestämmer tid och plats för mötena.

### **§ 7.2 Kallelse**

Kallelse till föreningsmöte ska ske via mejl och vara medlemmen tillhanda minst 2 veckor före mötet.

Kallelse till annat föreningsmöte ska ske via mejl och vara medlemmen tillhanda minst 2 veckor före mötet. Till kallelsen ska dagordning bifogas.

Kallelsen ska ske via e-post eller till den som har gjort särskild anmälan därom, genom brev till hemadressen. Familjemedlemmar får kallelse via sin huvudansvarige medlem.

Senast 7 dagar före årsmöte ska dessutom följande handlingar finnas tillgängliga för medlemmarna:

Verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, valberedningens förslag, verksamhetsplan, budget- och avgiftsförslag samt förslag till kalendarium för nästkommande verksamhetsår.

### **§ 7.3 Motioner**

Medlem som vill ha särskilt ärende behandlat på föreningsmöte ska senast 6 veckor före tidpunkt för mötet skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan ska även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

### **§ 7.4 Årsmöte**

Årsmöte hålls årligen före utgången av februari månad.

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

- Fastställande av röstlängd för mötet
- Fråga om mötet är behörigen utlyst
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av protokolljusterare och rösträknare
- Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Propositioner och motioner
- Fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det nya verksamhetsåret
- Fastställande av kalendarium för det kommande verksamhetsåret
- Val av styrelse

- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Övriga val
- Övriga punkter enligt mötesagenda

Utöver vad som ovan nämnts äger årsmötet rätt att besluta om inrättande och avveckling av sektioner och deras funktionärer, se vidare § 8.3.

### **§ 7.5 Övriga ordinarie föreningsmöten**

Övriga ordinarie föreningsmöten bör hållas under månaderna maj, september och november.

### **§ 7.6 Extra föreningsmöte**

Extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst tio av föreningens medlemmar.

Vid extra möte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

### **§ 7.7 Rösträtt, beslut och val**

Enskild vuxen medlem och ungdomsmedlem som fyllt 15 år och som betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Familjemedlem har närvaro- och yttranderätt, men inte rösträtt.

Medlem får inte delta i avgörandet av frågor där han eller hon är jävig.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats.

Röstning via ombud är tillåten under förutsättning att ombudet är medlem och att skriftlig fullmakt kan uppvisas. Närvarande medlem får dock endast företräda en (1) fullmakt.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i stadgarna.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

För beslutsfattande omröstning ska vid föreningsmöte minst 15 röstberättigade medlemmar vara närvarande.

## **§ 8 Styrelse och förvaltning**

### **§ 8.1 Styrelsens sammansättning och val**

Styrelsen väljs på årsmöte och ska bestå av Ordförande, Sekreterare, Kassör, Hamnkaptan, Klubbmästare samt minst fyra ordinarie ledamöter med en mandattid på 2 år.

Vid ett konstituerande styrelsemöte fördelar styrelsen resterande poster bland ledamöterna.

I styrelsen ska finnas Vice ordförande, Varvschef, miljöansvarig samt övriga av verksamheten nödvändiga och av styrelsen föreslagna poster.

Ordförande, sekreterare, miljöansvarig samt två ledamöter väljs udda årtal. Kassör, Hamnkaptan, Klubbmästare och övriga ledamöter väljs jämna årtal.

### **§ 8.2 Styrelsens skyldigheter**

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, dock minst 5 gånger per år. Första styrelsesammanträdet efter årsmötet skall vara konstituerande och ske inom en månad efter årsmötet.

Styrelsen är beslutsamlig då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande inklusive Ordförande eller Vice ordförande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig.

Reservation ska antecknas i mötesprotokollet.

Klubbens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening. Klubbens bank- och plusgirokonto tecknas av kassören ensam, eller av annan extern person enligt delegationsbeslut från styrelsen.

Det åligger styrelsen att:

- Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer eller till anställd personal. Fördelningen ska dokumenteras i form av arbetsbeskrivning och förvaras hos sekreteraren.
- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om antagning av ny medlem.
- På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.
- Besluta vilka nödvändiga ordningsföreskrifter som ska gälla i föreningens verksamhet. Förändringar ska meddelas på föreningsmöte.
- Överlämna styrelsens bokslut till revisorerna senast 14 dagar före årsmöte.

Utöver vad som ovan nämnts äger styrelsen rätt att vid behov inrätta kommittéer för olika verksamheter, se vidare § 8.3.

### § 8.3 Sektioner, kommittéer och övriga funktionärer

Verksamheten inom klubben är organiserad i ett antal sektioner såsom Seglingskommitté, Kappseglingsnämnd, Klubbmästeri m.m.

Beslut om inrättande och avveckling av sektioner och deras funktionärer fattas av årsmötet. Förteckning över gällande sektioner, deras ändamål, arbetsuppgifter, antal ledamöter samt mandattid ska upprättas i protokoll från konstituerande styrelsemöte. Funktionärer till sektionerna väljs på årsmöte efter förslag från valberedningen.

För speciella, tidsbegränsade behov och ändamål kan styrelsen besluta om inrättande av kommittéer och/eller arbetsgrupper.

### § 9 Revision

Sällskapet bokslut ska granskas av revisorerna.

Revisorerna, bestående av 2 ordinarie revisorer med mandattiden 2 år ska väljas av årsmötet, varav en väljs udda årtal och den andre jämna årtal. En revisorssuppleant väljs med mandattiden ett år. Revisorerna åligger:

- att utföra revision enligt vedertagna principer
- att i samband därmed granska räkenskaper och kassa
- att granska protokoll från verksamhetsårets medlems- och styrelsemöten
- att senast dagen före ordinarie årsmöte överlämna revisionsberättelsen till styrelsen

### § 10 Valberedning

Valberedningen, bestående av 3 ordinarie ledamöter varav en sammankallande, väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Motta nomineringar från klubbens medlemmar.
- Själva aktivt söka lämpliga kandidater.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmötet.

Valberedningen skall även:

- Vid inledningen av sitt arbete, någon månad innan förslaget skall vara klart, inhämta styrelsens synpunkter.
- I god tid före årsmöte lämna förslag till styrelsen för utskick tillsammans med kallelsen.

### § 11 Flaggor, förtjänstecken och emblem

**Eskaderflagga**, som utgörs av en tvåtungad flagga med rött fält och vita ytterkanter med sällskapets initialer SSV i vitt på det röda fältet.

**Standert**, som utgörs av en röd trekant med vita ytterkanter och initialerna SSV i vitt på det röda fältet.

**Föreningsflaggan**, som utgörs av en röd rektangel med infälld bild av sällskapets standert ska föras på varje i segelsällskapet registrerad båt. På segelbåt förs flaggan under styrbords vantspridare eller i masttoppen. På övriga båtar förs flaggan på gösstake.

**Mössmärke**, i form av en oval kokard tillverkad av mörkblått kläde, vars mitt upptas av sällskapets standert och initialerna SSV i guld uppsatta över och under standerten, samt det hela omgivet av en blå, trossliknande träns.

Ordförande och styrelseledamot får i sitt mössmärke dessutom bära två korslagda lagerkvistar i guld under initialerna SSV.

**Medlemsmärke**, emaljerat och av samma utseende som standerten.

**25-årsmärke**, utformat som medlemsmärket, men infattat i förgylld repslinga med råbandsknop.

Tilldelas den som uppnått 25 års medlemskap.

**Hedersplakett** med klipperskepp, segelbåt och stjärna som motiv, kontur i form av en repslinga samt texten SS Vega och en inskriptionsyta för mottagarens namn. Plaketten mäter 120x80mm och finns i valörerna brons, silver och guld.

Hedersplaketten tilldelas medlem eller annan förtjänstfull person enligt särskilda stadgar i stadgebilaga.

### § 12 Hamn och uppläggningsanläggningar

#### 12.1 Hamnplats

Villkor för erhållande av hamnplats är att båten är registrerad i sällskapets register via BAS. Dock kan styrelsen göra undantag om särskilda skäl föreligger.

Medlem som önskar hamnplats för båt i sällskapets hamn ska ansöka om detta och när plats beviljats och fakturan för båtplatsen blivit betald, har medlemmen accepterat hyresvillkoren enligt dessa stadgar.

Medlem som betalat fakturan för bryggplats anses vara bunden av detta avtal tills styrelsen bekräftat uppsägningen.

Meddelande om fördelningen av hamnplatser meddelas via mejl minst 14 dagar före sjösättning.

Varje båtägare svarar för att en gällande försäkring finns tecknad när båten ligger vid bryggorna i Ekhagen eller på varvet i Tegelhagen. Försäkringen ska omfatta sjö- och uppläggningskador, brand, stöld, skadegörelse och ansvar.

Medlem som önskar utnyttja hamnplats i Ekhagen efter den 15 november, måste inhämta tillstånd av styrelsen för att som vinterliggare ligga kvar vid bryggorna. Båtägare som på så sätt utnyttjar hamnen, ska betala av styrelsen fastställd vinteravgift samt ersättning för förbrukad el. Båtägaren svarar för den utrustning som behövs för att skapa isfrihet runt den egna båten.

## **12.2 Varvsplats**

Villkor för erhållande av plats för vinteruppläggning är att båten är registrerad hos sällskapet. Dock kan styrelsen göra undantag om särskilda skäl föreligger.

Medlem som önskar vinteruppläggningsplats för båt på sällskapets uppläggningsområde ska ansöka om detta via BAS.

Medlem som betalat fakturan för varvsplats anses vara bunden av detta avtal tills styrelsen bekräftat uppsägningen.

Upptagning och sjösättning av båtar äger normalt rum på tid som sällskapet bestämt på årsmötet efter förslag från styrelsen. Fastställda datum meddelas i kalendariet.

Vid otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse äger styrelsen rätt att ändra tiden. Detta meddelas genom mejl.

Bokning av upptagning och sjösättning sker via BAS och meddelas sällskapets medlemmar via mejl minst 14 dagar före det att bokning kan ske i BAS.

Varje medlem ansvarar för sin egen båt vid upptagning och sjösättning. Båtar, master och övriga tillbehör uppläggs på ägarens risk.

För båt som ligger kvar på varvet efter sjösättningsdatum betalas en avgift som fastställs av styrelsen. Om varvet generellt inte tillåter båt att ligga kvar på land efter sjösättningen gäller följande: Första sommaren debiteras ingen avgift om skälet är sjukdom/motorhaveri, annars debiteras 1500 kr. Ligger båten kvar följande sommar debiteras en straffavgift på 5000 kr och tredje året sker uppsägning av varvsplatsen.

## **§ 13 Stadgeändring**

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas, måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad. Antal röstberättigade medlemmar vid mötet ska vara lägst femton.

## **§ 14 Klubbens upplösning**

Förslag till sällskapets upplösning kan endast avgöras på föreningsmöte, till vilket medlemmarna kallats skriftligen eller via mejl.

I kallelsen skall anges att frågan om sällskapets upplösning skall behandlas.

Beslut om sällskapets upplösning är giltigt endast om det fattas med minst tre fjärdedelars majoritet på två efter varandra följande möten med minst en månads mellanrum.

Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.

## **STADGEBILAGA 1**

### **STADGAR FÖR SEGELSÄLLSKAPET VEGAS HEDERSPLAKETT**

Antagna vid allmänt sammanträde den 28 oktober 1929

Reviderade den 13 september 1990

1. Segelsällskapet Vegas hedersplakett är avsedd att tilldelas huvudsakligen medlemmar inom sällskapet och i undantagsfall annan person som gjort sällskapet så stora tjänster, eller på sådant sätt främjat dess syften, att vederbörande kan anses vara värd Segelsällskapet Vegas synnerliga tacksamhet och erkänsla.
2. Hedersplaketten utdelas efter förtjänst i tre olika grader, nämligen brons, silver och guld.
3. Å hedersplaketten ingraveras mottagarens namn och årtal, när utdelningen av plaketten beslutats.
4. Förslag om hedersplakettens utdelande kan väckas dels av ledamot i styrelsen och dels av sällskapets övriga medlemmar, om minst tre av dem i en gemensamt undertecknad och till styrelsen ställd skrivelse motiverar sitt förslag.

5. När förslag till utdelande av hedersplakett framställts, beslutar sällskapetets styrelse jämte den valda plakettkommittén, medelst sluten omröstning, om plakett i föreliggande fall skall utdelas. För beslutets giltighet erfordras två tredjedels majoritet för förslaget.
6. Person som erhåller hedersplaketten i guld tilldelas därjämte även titeln hedersmedlem.  
Person som erhåller hedersplaketten i silver tilldelas därjämte titeln ständig medlem.
7. Tillerkänd hedersplakett utdelas å ordinarie årsmöte eller årsfest. Undantagsvis må hedersplakett utdelas vid annat tillfälle.

## **STADGEBILAGA 2**

Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelse, sektioner, nämnder och arbetsgrupper återfinns i protokoll från konstituerande styrelsemöte.